|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Checklista vid utskrivning från vårdavdelning** | **Patient ID** | |
| **Kontrollera:** | Utfört | Ej aktuellt |
| PVK borttagen |  |  |
| Op.förband |  |  |
| **Avsluta:** |  |  |
| Aktiviteter i Take Care |  |  |
| In- och utfarter i Take Care |  |  |
| Omvårdnadsplaner: SVP och IVP (samt utvärdera dessa) |  |  |
| Ta bort multidisciplinära beställningar som ej skickats |  |  |
| WebCare |  |  |
| **Skicka med patienten:** |  |  |
| Återbesökstid/tid för telefonuppföljning alt fylla i återbesökslapp |  |  |
| Värdesaker och tillhörigheter |  |  |
| Hjälpmedel |  |  |
| Dela medicin |  |  |
| **Informera:** |  |  |
| Anhöriga (kläder, nycklar osv) |  |  |
| Hemtjänst/boende/annan enhet |  |  |
| Distriktssköterska |  |  |
| **Övrigt:** |  |  |
| Ange utskrivande läkare i Take Care |  |  |
| Pappersjournaler till sekreterare |  |  |
| Transport beställd |  |  |
| Vid behov slutanteckning till de som inte har Take Care |  |  |
| E-recept skrivna (läkare) |  |  |
| Utskrivningsmeddelande och läkemedelslista utlämnat av läkare |  |  |
| Sjukskrivning (läkare) |  |  |
| Vid behov APO-dosbeställning (läkare) |  |  |

Ingen journalhandling – Kasseras som sekretess